

証明書発行申請書（卒業生等用）

美濃加茂高等学校長 様

申請年月日	令和 年 月 日	太枠内をもれなく記入して下さい。	
卒業年	昭和・平成・令和 年 3 月	組・担任名 (3 年次)	組 先生
フリガナ 氏 名 (<u>在校時</u>)		フリガナ 氏 名 (<u>現 在</u>)	
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日		
郵送先住所 (郵送での受取 希望者のみ)	〒		
電話番号 (携帯電話)			
使用目的 (○で囲む)	①進学 ②就職 ③資格取得 ④奨学金申請 ⑤その他 ()		
提出先 (全て記入)			
受取方法 (○で囲む)	①窓口受取 ②郵送 (普通 ・ 速達)		
備 考			

手数料 1 通につき 300 円

証明書	申込数	証明書	申込数
卒業証明書	通	英文卒業証明書	通
成績証明書	通	英文成績証明書	通
単位修得証明書	通	その他()	通
調査書	通	合 計	通 円

【注意】

別紙「美濃加茂高等学校 卒業後の各種証明書発行について」にしたがって、必要書類を添付して申請して下さい。

受付年月日 令和 年 月 日

発行年月日 令和 年 月 日

発行者（事務）

領収印